

Algemene voorwaarden Miso-fini

Inleiding

In deze algemene voorwaarden lees je de regels voor onze samenwerking bij deelname aan opstellingendagen, lezingen, workshops, teamcoaching of individuele coaching. We leggen per dienst uit wat de specifieke regels zijn. Bijvoorbeeld rond de wachtlijst, aanmelding en annulering voor de opstellingendagen. Of over de deelname aan individuele coaching en het afzeggen van een sessie.

Daarnaast lees je welke regels voor al onze diensten gelden. Bijvoorbeeld wat je wel en niet van ons kunt verwachten en het gebruik van de oefeningen en materialen.

Heb je er vragen over? Stel ze gerust via info@miso-fini.nl.

1. Wie is wie?

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever, deelnemer aan een opstellingendag of coachee.

Lees je 'Miso-fini', 'we' 'ons' of 'onze' dan bedoelen we "Miso-fini" als handelsnaam van de Miso-fini ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en gevestigd aan de Het Einde 16 Catsop.

2. Algemene voorwaarden – geldigheid en andere afspraken

Wanneer gelden de algemene voorwaarden?

De algemene voorwaarden horen bij elke coachingssessie, workshop, of opstellingendag die je bij ons volgt als ook voor teamcoaching. Ook gelden ze voor de overeenkomsten die we met je sluiten, aanbiedingen die we doen en offertes die we uitbrengen. Als je akkoord geeft op onze offerte of een opdracht voor individuele coaching of inschrijft op één van de opstellingendagen, dan ga je akkoord dat deze voorwaarden hierop van toepassing zijn.

Wat gebeurt er als een bepaald onderdeel niet geldig is?

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd. Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. We overleggen dan samen hoe we tot een nieuwe afspraak komen en zoeken hierbij aansluiting bij het doel en de strekking van de algemene voorwaarden.

Kan je ook andere afspraken maken?

Als je andere afspraken wilt maken, geef dit dan bij ons aan. De door jou gewenste afspraken zijn pas geldig als we deze afwijkende afspraken schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

3. Opstellingendagen, workshops en lezingen

Hoe werkt de wachtlijst?

Voor de opstellingendagen werken we met een wachtlijst. Inschrijving op onze wachtlijst is geheel vrijblijvend. We doen ons best voldoende opstellingendagen te organiseren, maar kunnen je nooit een plek op een specifieke opstellingendag beloven.

Hoe lang blijf je op de wachtlijst staan?

Als we je een aanbod hebben gedaan voor een plek en we horen niets van je na de aangegeven termijn, dan gaan we er van uit dat je geen interesse meer hebt. We zullen je dan van de wachtlijst verwijderen. Wil je op de wachtlijst blijven staan? Stuur ons dan een bericht.

Wanneer ontvang je een uitnodiging voor een opstellingendag?

Als een plek vrij is gekomen op de wachtlijst sturen we je een bericht met optionele data. Je kan vervolgens je voorkeuren aangeven.

Is je plek na aanmelding meteen definitief?

Op basis van jouw voorkeuren sturen we je een bericht met de plaatsingsdatum en de factuur. Je deelname aan de opstellingendag wordt definitief als je de factuur hebt betaald. Als je niet binnen 8 dagen na ontvangst hebt betaald, houden we het recht voor de gereserveerde datum aan iemand anders toe te kennen.

Kan je jouw deelname aan een opstellingendag, workshop of lezing annuleren?

Voor de goede organisatie van een opstellingendag, workshop of lezing spreken we het volgende af over annuleringen van de overeenkomst:

1. Tot 4 weken voor de datum van de opstellingendag of workshop is het mogelijk kosteloos te annuleren;
2. Tot 5 werkdagen voor de datum van de opstellingendag, workshop of lezing storten we 50% van de deelnemersbijdrage terug op het rekeningnummer waarvan je betaald hebt;
3. Als je binnen 5 werkdagen voor de opstellingendag, workshop of lezing annuleert, ontvang je niets terug.

4. Individuele coaching

Hoe starten jullie een coachingstraject?

Voordat we een intakegesprek inplannen krijg je een e-mail over onze werkwijze, de tarieven en het aantal sessies wat we aanbieden (meestal 8-10 sessies). We werken meestal met een intake om elkaar goed te leren kennen en de coachingsvraag te formuleren. We beoordelen ook of we samen een coachingstraject aan willen gaan. Als dit het geval is, plannen we de coachingssessies in en sturen we je de factuur voor de eerste twee sessies toe. Vervolgens volgt na iedere sessie een factuur. Betalen kan via een betaalverzoek over overschrijving. Op aanvraag sturen we je een offerte.

Kun je tussentijds stoppen met een traject?

Omdat we tijdens een coachingstraject samen een commitment aangaan en een aantal sessies afspreken om een bepaald doel te behalen, kan je niet tussentijds opzeggen. Als je echter ontevreden bent over de inhoud van de sessies-geef dit dan op tijd aan. Dan zoeken we samen naar een oplossing.

Welke regels gelden voor het verzetten van een afspraak

Omdat we tijd voor je reserveren voor een coachingssessie, maken we de volgende afspraken voor het verplaatsen of afzeggen van coachingssessies:

1. Tot 2 werkdagen voor de sessie is het afzeggen kosteloos en maken we een andere afspraak voor een sessie.
2. Als je 2 werkdagen of minder van tevoren afzegt of zelfs niet op komt dagen dan brengen we het no-show tarief bij je in rekening.

5. Wat kan je wel en niet van ons verwachten?

Kwaliteit van opstellingendagen en coachingssessies

We doen ons uiterste best om te zorgen dat onze activiteiten succesvol verlopen. We zorgen dat de coachingssessies voldoen aan de kwaliteit en eisen die aan een coach gesteld kunnen worden. We

kunnen echter geen resultaten beloven. Het succes van de coachingssessie of opstellingendag is namelijk mede afhankelijk van jouw actieve bijdrage en inzet tijdens de sessies.

We zijn geen therapeuten. Een traject bij ons kan niet gezien worden als vervanging van therapie. Als het nodig is, adviseren we je de zorg van een therapeut of andere zorgprofessional.

Vertrouwelijkheid

We gaan vertrouwelijk om met de door jou gedeelde informatie tijdens de coachingssessies en delen die informatie niet met derden. We doen dit alleen als we hiertoe wettelijk worden verplicht.

Privacy

Hoe we met je privacy omgaan, lees je in onze [privacyverklaring](#).

6. Facturering en betalen

Hoe en wanneer wordt gefactureerd?

1. Opstellingendagen en workshops worden binnen 8 dagen na aanmelding gefactureerd.
2. Coachingssessie worden per mail verstuurd.

Wat is de betalingstermijn?

De betalingstermijn van onze facturen is 8 dagen.

Wat als je te laat betaalt?

Als je te laat betaalt kunnen we de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

7. Wat mag je met de oefeningen en materialen van ons doen?

Tijdens de coachingssessies maken we gebruik van materialen en oefeningen. De intellectuele eigendomsrechten blijven van ons. Je mag de materialen en oefeningen voor eigen gebruik gebruiken. Het is niet toegestaan de oefeningen of materialen te delen met derden, of commercieel te gebruiken.

8. Wat doen we als je een klacht hebt, je ons aansprakelijk wilt stellen, of een (dreigend) conflict is?

Het heeft onze voorkeur eventuele klachten of conflicten op een constructieve wijze op te lossen. We horen graag zo spoedig mogelijk je feedback, zodat we hier iets mee kunnen doen. Als je ons aansprakelijk wilt stellen, dan ontvangen we graag een schriftelijk een bericht van je (ingebrekestelling), waarin je goed onderbouwt en met voorbeelden aangeeft waarom je ontevreden bent, of de reden dat je ons aansprakelijk wilt stellen en waarvoor.

In het bericht moet je ons een redelijke termijn geven om te reageren, eventuele verplichtingen alsnog na te komen en/of eventuele fouten te herstellen, en/of schade te beperken of helemaal te verhelpen.

Pas als het ons niet lukt om er eerst onderling uit te komen, dan zullen we ons geschil voorleggen aan de daartoe bevoegde rechter. Nederlands recht is van toepassing op onze overeenkomst.

Als je ons aansprakelijk stelt, dan gelden ook de onderstaande regels:

Als we aansprakelijk zijn voor schade die bijvoorbeeld ontstaat door het niet nakomen van onze verplichtingen uit de overeenkomst, of op een andere manier, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de overeenkomst

bedongen prijs, exclusief btw. We zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid zal beperkt zijn tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert.

We zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet als de aansprakelijkheid komt door onze opzet of bewuste roekeloosheid. Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid of bij vroegtijdige beëindiging.

9. Afsluiting

Hopelijk zijn de algemene voorwaarden begrijpelijk. Als je toch nog vragen hebt, dan horen we ze graag, anders gaan we ervan uit dat je akkoord gaat met de voorwaarden.

Versie 1.0. Deze versie is voor het laatst gewijzigd op 1 november 2022